

копия верна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2022

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС№77 «Эрудит»
_____Е.Н.Ахтямова
Приказ №435 от 01.09.2022

Согласовано советом родителей
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№77 «Эрудит»
Протокол №6 от 25.08.2022
Регистрационный №390
от 01.09.2022

Положение

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижевартовска детским садом №77 «Эрудит» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №77 «Эрудит» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №77 «Эрудит» (далее - образовательная организация) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании.

2.2. На основании заключенного между сторонами образовательных отношении договора об образовании издается распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Срок подписания сторонами договора об образовании - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направления в образовательную организацию.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Организации.

2.4. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительным причинам на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по выданному временному направлению является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в Организацию с указанием определенного срока обучения.

2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и в договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению ТПМПК повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов издается распорядительный акт (приказ заведующего).

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.3. Распорядительный акт дошкольного учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Г. Нижневартовск

« » _____ 2024 г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №77 «Эрудит» (МАДОУ города Нижневартовска №77 «Эрудит») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 22.09.2014 года №1666 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ахтямовой Елены Николаевны действующего на основании Устава МАДОУ города Нижневартовска №77 «Эрудит» утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 30.07.2014 №1194/36-п

именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____ образовательной _____ Адаптированная программа дошкольного образования программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 12 часовое пребывание (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ компенсирующей (общеразвивающей) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Своевременно передавать в Департамент образования пакет документов родителей для оформления возврата части родительской платы.

2.1.5. Сохранять место за ребёнком в случае его отсутствия по уважительной причине:

Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
 - приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
 - оздоровление (реабилитации);
 - отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.
- 2.1.6. Обеспечить законных представителей электронными чипами.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#); о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей ребенка и рекомендации педагога – психолога.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#), в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](#).
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I настоящего Договора](#), вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении к настоящему Договору](#), в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер. В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя (под роспись), не передоверяя ребенка членам семьи, не достигшим 18 летнего возраста, не поручая знакомым или дальним родственникам (либо на основании доверенности).

2.4.10. Возвратить электронный чип доступа в дошкольное учреждение после окончания действия договора.

2.4.11. Посещать родительские собрания образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в учреждении производится согласно муниципальному законодательству.

3.2. Оплата производится в отделения банка города за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца, по извещению-квитанции, полученной в ДОО. Льготы по родительской плате за содержание детей предоставляются родителями только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий один месяц, перерасчету не подлежит.

3.3. Компенсация части родительской платы за содержание детей в соответствии с Законом ХМАО-Югры «О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программы дошкольного образования» от 15.02.2007 производится на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - 50% и на третьего ребенка и последующих 70% размера родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОО.

3.4. Родители законные представители обязаны своевременном (в течение 3 дней после наступления события) предоставлять информацию об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации, прекращении опекуновства и др).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 60 дней со дня подачи письменного заявления недостатка платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель не несет ответственность:

4.7.1. за отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка;

4.7.2. за качество коррекционной работы в случае отказа родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если родители не принимают участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов, педагогов, врачей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Воспитанник
<p>МАДОУ города Нижневартовска №77 «Эрудит» (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации) Ул. Интернациональная д.45а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра (место нахождения) ИНН/КПП 8603032374 / 860301001; Р/счет 40701810300003000004 в РКЦ Ханты-Мансийск г.</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) (дата рождения)</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>(телефон)</p> <p>Выражаю согласие (в случае несогласия данный пункт не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ПМПк</p> <p>Выражаю согласие на предоставление персональных данных своих и ребенка, передачу в департамент образования</p> <p>С Уставом МАДОУ города Нижневартовска №77 «Эрудит», лицензией об образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими</p>	Ф.И.О.
		Адрес проживания:

Ханты-Мансийск **БИК**
047169000
(банковские реквизиты)
Заведующий Е.Н. Ахтямова
(подпись)
М.П.

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Выражаю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования _____

Второй экземпляр договора получил(а) _____
(подпись)

--

Заведующему МАДОУ г.Нижевартовска
ДС №77«Эрудит» Е.Н. Ахтямовой
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в связи с _____

(причина убытия)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

дата " ____ " _____ 20 ____ г. подпись _____