

копия верна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №5 от 21.05.2024

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города Нижне-
вартовска ДС №77 «Эрудит»
Е.Н.Ахтямова
Приказ №148 от 21.01.2024

Согласовано советом родителей МА-
ДОУ города Нижневартовска ДС №77
«Эрудит»
Протокол №3 от 16.05.2024
**Регистрационный №416
от 22.05.2024**

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит»

І. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.
30.п.2.;

Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Рос-
сийской Федерации";

Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и
условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образова-
ния, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образова-
тельным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит», иными законодательными и
нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет единый порядок и основание перевода, отчисления и восста-
новления воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит».

1.3. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам до-
школьного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную дея-
тельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
(далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществле-
ния перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается
(далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образова-
тельную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направ-
ленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучаю-
щегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии
на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления
исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с пись-
менного согласия их родителей (**законных представителей**).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
(п. 9.1 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.7.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

(п. 9.2 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1.. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основание для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление детей из образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением дошкольного образования обучающимся (воспитанником) (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.».

4.2. Отчисление детей из МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.3. Приказ вступает в действие с момента подписания.

V. Порядок восстановления в ОО

5.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОО.

VI. Делопроизводство

6.1. В ОО ведутся следующие документы:

6.1.1. Журнал учета детей, посещающих и отчисленных из ОО детей (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ОО и департамента образования);

- 6.1.2. Журнал регистрации приказов по зачислению, переводу и отчислению воспитанников (журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ОО);
- 6.1.3. Приказы по зачислению, переводу, отчислению обучающихся (воспитанников) в ОО;
- 6.1.4. Договоры с родителями (законными представителями)
- 6.1.5. Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями).

VII. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.