

## **Порядок деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ г. Нижневартовска, постановлением администрации города № 413 от 24.05.2024 г. «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города», с целью осуществления процедуры объективной оценки эффективности деятельности работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 77 «Эрудит» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, педагогического персонала учреждения.

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия по установлению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (далее - комиссия) руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 77 «Эрудит».

### **2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Состав комиссии включает представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, наиболее опытных и пользующихся авторитетом работников учреждения и не должен превышать 5 человек.

2.2. Члены комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива ежегодно.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.5. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. Секретарь Экспертной комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов.

2.6 Заседания Комиссии являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.7. Заседания Комиссии проводятся ежегодно, не позднее 31 августа.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Для оценки интенсивности и результатов работы работников члены комиссии используют показатели, указывающие на участие работников в дополнительных работах, не отнесенных к их должностным обязанностям. Перечень показателей, на основании которых устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ г. Нижневартовска.

3.2. Документами, подтверждающими участие работников в дополнительных работах, не отнесенных к их должностным обязанностям являются

- приказы выше стоящих органов, приказы заведующего учреждения о назначении ответственных лиц за выполнение определенных работ;
- служебные записки руководителей структурных подразделений;
- информация о количестве детей инвалидов в учреждении на дату заседания комиссии и их распределение по группам.

3.3. Оценка интенсивности и высоких результатов работы работников может быть пересмотрена комиссией в течение года в связи с изменением количества числа детей инвалидов в группах, либо поручение работникам выполнение работ, не входящих их должностные обязанности.

3.4. Результатом работы комиссии является протокол, подписанный председателем, секретарем и членами комиссии.

3.5. На основании протокола заведующим издается приказ по учреждению, об установлении размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, либо об изменении размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты работы отдельным работникам.

#### **4. Оформление заседаний комиссии**

4.1. По окончании работы членами комиссии оформляется протокол.

4.2. Каждый протокол подписывается всеми членами комиссии по премированию и установлению доплат стимулирующего характера.