

КОПИЯ ВЕРНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»

Согласовано:

Председатель первичной профсоюз-
ной организации МАДОУ города
Нижевартовска ДС №77 «Эрудит»
_____ Н.Э. Борисенко

Утверждено:

Заведующий МАДОУ города Ниж-
невартовска ДС №77 «Эрудит»
_____ Е.Н.Ахтямова
Приказ № 299 от 25.11.2020 г.

Принято на общем собрании
работников трудового коллектива
Протокол № 2
от 09.11.2020 г.

Регистрационный № 291
от 25.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МАДОУ города Нижевартовска ДС №77 «Эрудит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4. статьи 26 Закона РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом ХМАО-Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования ХМАО-Югры», Уставом МАДОУ города Нижевартовска ДС №77 «Эрудит».

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган создается для участия в управлении дошкольной образовательной организации в рамках своей компетенции. Членом общего собрания является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

2. Основные задачи Общего собрания работников

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителя работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчет заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении ДОО в рамках своей компетенции.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников:
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.
- 5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

7. Ответственность Общего собрания работников

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

**Выписка из протокола Общего собрания работников
МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит»**

_____ 2014 г.

г. Нижневартовск

Численность работающих 89 чел.

Присутствовало 56 чел.

Отсутствовало 33 , чел, их них по уважительной причине 33

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О принятии « Положения об Общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 77 "Эрудит"»

ПОСТАНОВИЛИ: рассмотрев проект и приложенные документы к нему, обосновывающие необходимость принятия ЛНА работодателем, на основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права и в соответствии со ст.ст. 371, 372 ТК РФ принять следующее :

Представленный проект « Положения об Общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 77 "Эрудит"» соответствует требованиям, установленным ТК РФ соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры коллективным договором МБДОУ ДСКВ №77 «Эрудит» и может быть принят работодателем.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно

Председатель собрания:

Е.Н.Ахтямова

Секретарь собрания:

Ю.В.Шишкина