

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»**

Согласовано:
Советом родителей МАДОУ города
Нижевартовска ДС№77 «Эрудит»
Протокол №2 от 15.05.2019

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС№77 «Эрудит»
Е.Н.Ахтямова
Приказ №193 от 03.06.2019

Принято:
Решением общего собрания трудового
коллектива
Протокол №3 от «27» мая 2019 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ города Нижевартовска ДС№77
«Эрудит»
_____ Н.Э. Борисенко

**Регистрационный №218
от 04.06.2019**

**Положение о порядке
создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых
решений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижевартовска детского сада №77 «Эрудит»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (часть 4 статья 45. п.6)., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 ФЗ (ч.3, ст.9).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №77 «Эрудит» (далее – МАДОУ города Нижевартовска ДС №77 «Эрудит») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками МБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; сбор денег на нужды детского сада; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, у которых он является воспитателем возрастной группы; небескорыстное использование возможностей родителей воспитанников и т.д.).
- применения локальных нормативных актов.

II. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива, на общем родительском собрании открытым голосованием в количестве 6-и человек сроком на один календарный год. 1 человек избирается секретарем Комиссии без права голоса.

2.2. В состав Комиссии входят равное количество представителей родителей (законных представителей) и представителей от педагогических работников МАДОУ города

Нижевартовска ДС №77 «Эрудит». Члены Комиссии должны обладать определенным авторитетом среди родительской и педагогической общественности.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

2.4.Срок полномочия председателя один год.

III. Порядок организации работы Комиссии

3.1.Комиссия принимает заявления от участников образовательных отношений (педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей)) в письменной форме.

3.2.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.3.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.4.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.5.Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

3.6.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.7.Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» для разрешения особо острых конфликтов.

3.8.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» лишь правдиво информируется по их запросу.

3.9. Комиссия вправе запросить дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.11. Заседание Комиссии состоится при обязательном присутствии всех её членов.

IV. Принятия решений Комиссией

4.1.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.2. Комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе)

4.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» и подлежит обязательному исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Делопроизводство

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №1 к Положению).

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ города Нижневартовска ДС №77 «Эрудит». Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заместителю заведующего по ВМР и хранятся три года.